

начала работы по данному договору. В случае хранения технической документации в управляющей организации, сведения о составе, содержании технической документации предоставляются управляющей организацией по запросу Собственника в течение 3 (трех) рабочих дней с обеспечением возможности осуществления Собственником фотоконий документов технической документации.

3.1.6. Организовывать работу по начислению ибору платы за содержание и ремонт жилых помещений, коммунальные услуги, документы.

3.1.7. Организовывать работу по взиманию задолженности по оплате за содержание и ремонт жилых помещений, коммунальных услуг на постоянной основе до полного взыскания такой задолженности в период действия договора.

3.1.8. Предоставлять Собственникам (наимателем, арендатором) информацию о оказании услуг и выполнении работ, предусмотренных Перечнем, раскрытие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.

Предоставлять Собственникам помещений в Многоквартирном доме информацию о взаимоотношениях с Управляющей организацией, изменении тарифов, порядке расчётов и другую значимую информацию посредством размещения материалов на информационном стендах, размещённых внутри и на подъездах МКД.

3.1.9. Довести до сведения Собственника график проведения плановых и внеплановых осмотров технического состояния МКД и его инженерного оборудования на текущий год путём размещения данной информации в помещении дома, определённом решением общего собрания собственников помещений в данном доме, а в случае отсутствия такого решения - на досках объявлений в подъездах или иных общедоступных местах, доступных для всех собственников помещений в данном доме.

3.1.10. Не допускать эксплуатацию МКД в отсуствие паспортов готовности МКД к работе в соответствующие периоды и разрешения на эксплуатацию МКД в данные периоды.

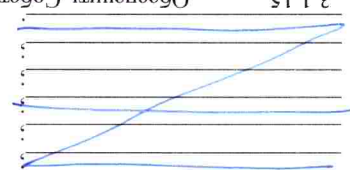
3.1.11. Обеспечить предоставление коммунальных услуг Собственнику (наимателем, арендатору) в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правителями предоставляющих коммунальных услуг собственникам и пользователям МКД в необходимом объёме и установленном качестве, безопасные для жизни, зоровая потребность и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе:

- холодное водоснабжение;
- горячее водоснабжение;
- отопление;
- электроснабжение;
- водоотведение;
- газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах);

3.1.12. Извещать об изменении режимов оказания коммунальных услуг и о плановых отключении горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения и лифтов, испытании или ином изменении режима работы инженерных сетей дома не позднее, чем за десять суток.

3.1.13. Выдавать Собственнику (наимателю, арендатору) либо иному лицу, являющемуся пользователем принадлежащих Собственнику помещений, платёжные документы не позднее 1-го числа месяца, следующего за истекшим.

3.1.14. От своего имени и за свой счёт заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры на обслуживание внутридомового и внутриквартирного газового оборудования, противопожарной автоматики, снабжение и обеспечение следующими коммунальными ресурсами:



3.1.15. Обеспечить Собственника (наимателем, арендатором) либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, информацией о телефонах аварийных служб путём их указания в платёжных документах и иными способами, установленными настоящим Договором.

3.1.16. По требованию Собственника (наимателем, арендатором) либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, вылавать без взимания платы в день обращения справки установленного образца, копии (выписки) финансового лицевого счёта и (или) домовой книги и иные предусмотренные законодательством документы.

3.1.17. По требованию Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, производить сверку платы за помещение и коммунальные услуги и вылавать без взимания платы документы, подтверждающие правильность начисления платы, с учётом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим Договором, а также с учётом правильности начисления установленных действующим законодательством и настоящим Договором неустоек (штрафов, пеней).

3.1.18. Осуществлять по заявлению Собственника (наимателем, арендатором) без оплаты ввода в эксплуатацию установленного индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учёта, соответствующего законодательству Российской Федерации об обеспечении единства измерений.

3.1.19. Согласовывать с Собственником (наимателем, арендатором) время доступа в занимаемое им помещение не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала проведения работ или направить ему письменное уведомление о проведении плановых работ внутри помещения не позднее, чем за 3 рабочих дня начала проведения работ.

3.1.20. Не допускать использования общего имущества собственников помещений МКД без соответствующего решения общего собрания собственников. В случае решения общего собрания собственников о передаче в возмездное пользование общего имущества либо его части заключать соответствующие договоры в порядке и на условиях, определённых соответствующим решением общего собрания собственников помещений. Расход денежных средств, поступивших на счёт Управляющей организации от использования общего имущества собственников помещений, осуществляется только по решению общего собрания собственников помещений.

3.1.21. За тридцать дней до прекращения договора управления Многоквартирным домом передать техническую документацию на Многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому такому решению.

3.1.22. За тридцать дней до прекращения договора управления Многоквартирным домом передать техническую документацию на Многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому такому решению.

3.2.10. Все денежные средства, поступившие в счет оплаты жилья и коммунальных услуг в рамках настоящего Договора, использоваться исключительно в соответствии с решением общего собрания собственников помещений.

3.2.9. Исползовать персональную информацию о Собственнике либо иных лицах, пользующихся помещением на законных основаниях, без письменного разрешения Собственника либо иного лица для обращения только в целях управления Многоквартирным Домом и не передавать персональную информацию третьим лицам для целей, не связанных с управлением МКД.

3.2.8. Требовать от Собственника (нанимателя, арендатора) внесения платы по настоящему Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами, а также требовать предоставления документов, подтверждающих право пользования помещением.

3.2.7. Устанавливать количество граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом Собственником (нанимателем, арендатором) жилом помещении не оборудованном индивидуальными или общими (квартирными) приборами учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии и газа, и составлять акт об установлении количества таких граждан.

3.2.6. Приостанавливать или ограничивать в порядке, установленном Правилami предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в МКД, подачу коммунальных ресурсов.

3.2.5. Осуществлять не чаще 1 раза в 6 месяцев проверку достоверности передаваемых Собственником (нанимателем, арендатором) сведений о показателях индивидуальных и общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), установленных в жилых (нежилых) помещениях, путем посещения помещений, в которых установлены эти приборы учета, а также проверку состояния указанных приборов учета.

3.2.4. Требовать допуска в заранее согласованное с Собственником (нанимателем, арендатором) время, но не чаще 1 раза в 3 месяца, в занимаемое им жилое или нежилое помещение своих представителей (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического состояния и санитарно-гигиенических условий, для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки услуг управления многоквартирным зданием, коммунальных услуг - в том числе в целях ликвидации аварий и проведения работ по устранению неисправностей, а для ликвидации аварий.

3.2.3. Требовать от Собственников (нанимателей, арендаторов) соблюдения требований Договора, вытекающих из Договора пользования жилыми помещениями, а также условий, указанных в пункте 3.4.8 настоящего Договора, вытекающих из Договора, вытекающих из оснований заключения Договора.

3.2.2. Выполнять работы (услуги), связанные с реализацией настоящего Договора, как лично, так и с привлечением других лиц.

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2 ПРАВА УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Управляющая организация имеет право:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. Выполнять работы (услуги), связанные с реализацией настоящего Договора, как лично, так и с привлечением других лиц, на основании заключенных договоров.

3.2.3. Требовать от Собственников (нанимателей, арендаторов) соблюдения требований Договора, вытекающих из Договора, вытекающих из оснований заключения Договора.

3.2.4. Требовать допуска в заранее согласованное с Собственником (нанимателем, арендатором) время, но не чаще 1 раза в 3 месяца, в занимаемое им жилое или нежилое помещение своих представителей (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического состояния и санитарно-гигиенических условий, для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки услуг управления многоквартирным зданием, коммунальных услуг - в том числе в целях ликвидации аварий и проведения работ по устранению неисправностей, а для ликвидации аварий.

3.2.5. Осуществлять не чаще 1 раза в 6 месяцев проверку достоверности передаваемых Собственником (нанимателем, арендатором) сведений о показателях индивидуальных и общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), установленных в жилых (нежилых) помещениях, путем посещения помещений, в которых установлены эти приборы учета, а также проверку состояния указанных приборов учета.

3.2.6. Приостанавливать или ограничивать в порядке, установленном Правилami предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в МКД, подачу коммунальных ресурсов.

3.2.7. Устанавливать количество граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом Собственником (нанимателем, арендатором) жилом помещении не оборудованном индивидуальными или общими (квартирными) приборами учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии и газа, и составлять акт об установлении количества таких граждан.

3.2.8. Требовать от Собственника (нанимателя, арендатора) внесения платы по настоящему Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами, а также требовать предоставления документов, подтверждающих право пользования помещением.

3.2.9. Исползовать персональную информацию о Собственнике либо иных лицах, пользующихся помещением на законных основаниях, без письменного разрешения Собственника либо иного лица для обращения только в целях управления Многоквартирным Домом и не передавать персональную информацию третьим лицам для целей, не связанных с управлением МКД.

3.2.10. Все денежные средства, поступившие в счет оплаты жилья и коммунальных услуг в рамках настоящего Договора, использоваться исключительно в соответствии с решением общего собрания собственников помещений.

3.1.22. Не распространять конфиденциальную и персональную информацию о Собственнике либо иных лицах, пользующихся помещением на законных основаниях, без письменного разрешения Собственника либо иного лица, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

3.1.23. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении настоящего Договора (Приложение № 4), согласованный с Советом МКД (п. 4.2.1 настоящего Договора), за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия настоящего Договора, но не позднее тридцать первого марта, а при заключении настоящего Договора на один год - не ранее чем за два месяца и не позднее чем за один месяц до истечения срока его действия. Отчет представляется Управляющей организацией на общем собрании или иной форме - в письменном виде по требованию Собственника. Отчет размещается Управляющей организацией в помещении данного дома, определенном решением общего собрания собственников помещений в данном доме, а в случае отсутствия такого решения - на досках объявлений в подъездах или иных оборудованных местах, доступных для всех собственников помещений в данном доме. Отчет размещается Управляющей организацией не позднее чем через десять дней после его предоставления на общем собрании собственников помещений, а также, если такое собрание не проведено в период установленных настоящим пунктом сроков предоставления отчета - не позднее чем через десять дней после истечения срока предоставления отчета.

3.1.24. Организовывать и вести прием Собственников по вопросам, касающимся исполнения данного Договора, в следующем порядке: в случае поступления жалоб и претензий, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, иных обращений, Управляющая организация в течение 10 (десяти) рабочих дней обязана рассмотреть жалобу, претензию или обращение и письменно проинформировать Собственника о результатах рассмотрения жалобы, претензии или обращения. При отказе в удовлетворении жалобы или претензии Управляющая организация обязана указать причины отказа.

3.1.25. Предоставлять Совету Многоквартирного Дома или иному уполномоченному общему собранием МКД лицу по запросу Многоквартирного Дома в электронном виде (или) на бумажных носителях.

3.2.11. Обеспечивать проведение годового общего собрания собственников (не позднее второго квартала года, следующего за отчетным) в следующих случаях:

- для утверждения годового отчета исполнения обязательств по договору;

- для утверждения плана текущего ремонта общего имущества Многоквартирного дома, носящего урбозначение и здоровью граждан и требующего срочного решения о проведении капитального ремонта Многоквартирного дома либо признания в установленном порядке Многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

3.2.12. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, информации, предоставляемой Собственником, проводить перепроверку размера платы за коммунальные услуги, по фактически количеству в соответствии с положениями п. 3.4 настоящего Договора.

3.3 ПРАВА СОБСТВЕННИКА ПОМЕЩЕНИЯ

3.3. Собственник имеет право:

3.3.1. Получать услуги по настоящему Договору наделенного качества.

3.3.2. Участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг (соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности), связанных с выполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору, с включением в состав комиссии и правом подписи.

3.3.3. Выступать с инициативой организации проведения очередного и внеочередного собрания Собственников по вопросам управления Многоквартирным домом.

3.3.4. Вносить предложения по изменению настоящего Договора или его расторжению.

3.3.5. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией условий настоящего Договора.

3.3.6. Требовать изменения размера платы в случае некачественной или невыполненной части работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3.7. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг утвержденных Правительством Российской Федерации.

3.3.8. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязательств по настоящему Договору.

3.3.9. Требовать от Управляющей организации исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.3.10. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

3.4. Собственник обязан:

3.4.1. Поддерживать надлежащее состояние в наделенном помещении, не допускать бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы граждан, проживающих в доме, прав и законных интересов соседей и правила содержания общего имущества в многоквартирном доме и прилегающей территории, обеспечивая противопожарной безопасности, а также нести ответственность за соблюдение перечисленных правил лицами, проживающими в наделенном помещении, в соответствии с жилищным законодательством.

3.4.2. Производить оплату текущего ремонта общего имущества Многоквартирного дома и предоставляемые коммунальные услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.4.3. Определить, в том числе на основании предложений Управляющей организации, необходимость текущего ремонта, общую сумму работ по текущему ремонту на каждый год в срок до 1 июня текущего года. Ежегодно до 1 июня текущего года рассматривать и утверждать на общем собрании собственников перечень работ по содержанию ремонту общего имущества, а также виды работ по текущему ремонту на каждый год в срок до 1 июня текущего года.

3.4.4. Инициативой и провести общее собрание собственников помещений, на котором избрать совет Многоквартирного дома (далее - Совет МКД), а также при необходимости иное уполномоченное общим собранием собственников либо для взаимодействия с Управляющей организацией, из числа собственников помещений в Многоквартирном доме. Совет МКД создается в целях оперативного решения вопросов, связанных с управлением Многоквартирным домом. Полномочия Совета МКД подтверждаются протоколом общего собрания Собственников Многоквартирного дома.

3.4.5. Обеспечить личное участие или доверенного лица на общем собрании Собственников, организованном Управляющей организацией.

3.4.6. Обеспечить доступ Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для проведения работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, неотложных технических работ. Содействовать обеспечению такого доступа в случае необходимости в помещении отключать оборудование в заранее согласованное с Управляющей организацией время.

Обеспечить доступ Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для снятия показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей, проверки их состояния, факта их или отсутствия, а также достоверности передаваемых показаний таких приборов учета и распределителей в заранее согласованное время, но не чаще 1 раза в 6 месяцев.

3.4.7. Обеспечить Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ в помещение Собственника при его отсутствии в помещении.

3.4.8. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей без согласования в установленном порядке. Не переоборудовать инженерные системы Многоквартирного дома без согласования с Управляющей организацией и соответствующими органами, в том числе систему отопления путем:

- увеличения секций радиаторов;

- изменения расхода сточков подвалов;

- использования при монтаже неметаллических труб;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности вводной электрочисловой сети;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, принадлежащих Собственнику, установленных в доме по распоряжению поставщика коммунальных ресурсов, принадлежащих на помещение Собственника, и их оплаты без согласования с Управляющей организацией;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнения работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

е) не затренировать к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не затренировать и не затренивать своим имуществом, строительным материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не устанавливать радио- и телевизионные антенны на крышах домов, дымоходах, вентканалах и стеновых окнах без проектов, утвержденных в установленном порядке;

з) не совершать действий, которые могут повлечь нарушение тишины и покоя граждан в ночное время (с 22.00 до 8.00 часов местного времени, а в период с 1 июня по 31 августа - с 23.00 до 8.00), а при производстве ремонтных работ - с 20.00 до 08.00 и в выходные и праздничные дни;

и) не допускать захлывания балконов, размешая промозлые и тяжелые вещи;

к) не допускать загромождения балконов;

л) производить своевременную очистку балконов и козырьков балконов от связанных сосулек и наледи в зимнее время;

м) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

н) не использовать мусоропровод для стирального и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;

о) соблюдать иные требования, Правил пользования жилыми помещениями и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Самарской области.

3.4.9. Проводить управление организацией свечения об увеличении или уменьшения числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И СОВЕТА МКД

4.1. Цель взаимодействия управляющей организации и Совета МКД - обеспечение стабильного и эффективного управления и эксплуатации Многоквартирного дома.

4.2. Управляющая организация:

4.2.1. Предоставляет на согласование в Совет МКД отчет о выполнении настоящего Договора (Приложением № 4) по результатам прошедшего года не позднее, чем за 1 (Один) месяц до истечения срока представления отчета, установленного п. 3.1.23 настоящего Договора.

4.2.2. Предоставляет по запросам Совета МКД информацию о состоянии расчетов с лицами, осуществляющими производство и реализацию ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, о состоянии расчетов Советом МКД (наименование, адресаторов) помещений Многоквартирного дома за коммунальные услуги и услуги по управлению Многоквартирным домом.

4.2.3. Совместно с Советом МКД (председателем Совета МКД) проводит осмотры общего имущества, а также проверку технического состояния Многоквартирного дома, инженерного оборудования, с целью подготовки предложений о проведении текущего ремонта.

4.2.4. По итогам осмотра составляет двусторонние акты осмотра в 2 (Двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, участвующих в осмотре. Один экземпляр хранится в Управляющей организации, второй экземпляр хранится в Месте хранения документов Совета МКД, установленном решением общего собрания Советом МКД в установленном порядке.

4.2.5. Обязуется совместно с Советом МКД (Председателем Совета МКД) подписывать акт ввода в эксплуатацию общего прибора учета коммунальных ресурсов. Ежемесячно в обязательном порядке совместно с Советом МКД (Председателем Совета МКД) снимать показания общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов.

4.2.6. Согласовывает и подписывает с председателем Совета МКД двусторонние акты приема-передачи по всем видам выполненных и предоставляемых работ и услуг в Многоквартирном доме с 10 до 20 числа каждого месяца следующим за месяцем выполнения работ.

В случае обнаружения факта выполнения работ Управляющей организацией ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную в настоящем Договоре, нормативных правовых актов Российской Федерации продолжительность, Председатель Совета МКД или иное уполномоченное лицо обращается в акте приема-передачи выполненных работ на недостатки работ, объем ненадлежащим образом выполненных работ и требование об уменьшении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Управляющая организация, получившая такой акт, при отсутствии у нее возражений по предъявляемому председателем Совета МКД или иным уполномоченным лицом собранием лицом требованием, обязана произвести перерасчет размера платы за содержание и ремонт помещения и включить излишне уплаченные Собственниками суммы при оплате будущих расчетных платежей.

4.2.7. Участвует совместно с Советом МКД в разработке перспективных планов по управлению, содержанию, текущему ремонту, а также мероприятий по улучшению эксплуатации, модернизации и сохранности Многоквартирного дома не реже 1 раза в год.

4.2.8. Расматривает предложения Совета МКД и общего собрания Советом МКД и общего собрания Советом МКД (от лица Совета МКД) (от лица Совета МКД) или иное уполномоченное общим собранием Федерации, а также настоящему Договору.

4.3. Совет МКД (от лица Совета МКД) действует Председателем Совета МКД или иное уполномоченное общим собранием собственников лица).

4.3.1. Участвует совместно с Управляющей организацией в подготовке предложений в перспективные планы по управлению, содержанию, текущему ремонту, а также мероприятий по улучшению эксплуатации и сохранности Многоквартирного дома не реже 1 раза в год.

4.3.2. Участвует в работе комиссии по осмотру Многоквартирного дома, проверке технического состояния Многоквартирного дома и инженерного оборудования с целью подготовки предложений о проведении текущего и капитального ремонта.

4.3.3. Осуществляет контроль за своевременным выполнением работ и услуг по настоящему Договору.

4.3.4. Согласовывает и подписывает двусторонние акты приема-передачи выполненных работ и оказанных услуг по настоящему Договору.

4.3.5. Запрашивает в Управляющей организации информацию и эксплуатацию общего имущества Многоквартирного дома.

4.3.6. Принимает участие совместно с Управляющей организацией в обследовании и составлении актов в случае нанесения ущерба общему имуществу Многоквартирного дома.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, оба имеют одинаковую юридическую силу, все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Настоящий Договор составлен на 5 страницах и содержит 1 Приложение.

Приложения:
1. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, на 4 л.
2. Состав и состояние общего имущества в Многоквартирном доме по адресу: _____ на _____ л.

3. Перечень технической документации на Многоквартирный дом и иных связанных с управлением Многоквартирным домом документов на _____ л.

4. Отчет о выполнении договора управления на 1 л.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Управляющая организация:

ООО «ЭЖ»
ИНН 6311173631, КПП 631101001
443069, г.о. Самара, ул. Волгина, д. 117А, каб204.
р/с 40702810003000070496
ПРИБОЛЖСКИЙ Ф-Л ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК»
БИК 042202803
к/с 30101810700000000803

Киселев А.Л.



Собственник(и)
(представитель Собственника):

С.А. Смирнов

